

Das Ev. Verwaltungsamt Essen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung in der Finanzabteilung mit den Schwerpunkten Haushalts-, Bilanz- und Steuerrecht.

Im Kirchenkreis Essen ist das Verwaltungsamt die zentrale Verwaltungsstelle für die 26 Kirchengemeinden sowie den Kirchenkreis selbst und seine Einrichtungen in allen Verwaltungsangelegenheiten.

Rund 140 Mitarbeitende sorgen für eine fachlich kompetente, kostenbewusste und gemeindenahere Verwaltungsarbeit und Beratung für die Kirchengemeinden sowie den Kirchenkreis mit seinen gemeindeübergreifenden Diensten.

Wir bieten eine

**unbefristete Stelle mit 30 Wochenstunden
als
Steuerfachangestellter, Bilanzbuchhalter, Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)**

die ab Mitte 2025 zur Vollzeitstelle entwickelt werden kann.

Welche Aufgaben erwarten Sie nach der Einarbeitungsphase?

- Zusammenarbeit und Unterstützung der Leitung der Finanzabteilung
- Die Haushaltsplanung für die Haushalte des Kirchenkreises und des Verwaltungsamtes
- Die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit den Abschlussbuchungen für die genannten Haushalte
- Beurteilung und Umsetzung steuerlicher Sachverhalte und Beratung der Dienststellenleitungen und Mitarbeitenden im Kirchenkreis
- Erstellung und Abgabe der Vorsteuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden, Führung von Rechtsmitteln sowie Korrespondenz mit Mandanten und der Finanzverwaltung für den Kirchenkreis
- Anlagenbuchhaltung
- Finanzanlagenbuchhaltung.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. als Steuerfachangestellte/r) gerne mit Weiterbildung Finanz- /Bilanzbuchhaltung) oder Verwaltungsausbildung mit praktischen Erfahrungen im kirchlichen Finanzwesen und evtl. Zusatzqualifikation
- Gründliche/belastbare Fachkenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- Sicherheit und praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der kaufmännischen Buchführung
- Umfassende PC-Kenntnisse sowie einen routinierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Eine eigenverantwortliche und team- sowie dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Einsatzbereitschaft und ein ausgeprägtes Dienstleitungsverständnis
- Eine Identifikation mit den Werten und Zielen der Ev. Kirche.

Wir bieten Ihnen:

- Arbeiten in einem motivierten Team und guter Arbeitsatmosphäre
- begleitete Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten
- einen interessanten, attraktiven und sicheren Arbeitsplatz in der Innenstadt
- tarifliche Eingruppierung nach BAT-KF
- weitreichende zusätzliche Altersvorsorge
- attraktive Zusatzleistungen mit Angeboten zur Gesundheitsvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vorteile eines zertifizierten fahrradfreundlichen Arbeitgebers (ADFC).

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns bis zum 01.09.2023 auf Ihre Bewerbung, gerne auch als PDF-Datei per E-Mail, an: Kirchenkreis Essen, Personalabteilung, III. Hagen 39, 45127 Essen oder an bewerbung@evkirche-essen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Voldrich gerne zur Verfügung: Tel. 0201 2205-172, E-Mail: regina.voldrich@evkirche-essen.de.

Wir werten Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin aus und berücksichtigen Talente unabhängig von Zugehörigkeit, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Schwerbehinderung oder Alter. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen heißen wir willkommen.