

Im Ev. Verwaltungsamt des Kirchenkreises Essen ist zum nächstmöglichen Termin eine

**Sachbearbeitungsstelle im Immobilienmanagement (w/m/d)  
unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden)**

in der Abteilung „Immobilienentwicklung und Gebäudemanagement“ zu besetzen.

Das Verwaltungsamt ist die zentrale Verwaltungsstelle für die 26 Kirchengemeinden sowie für den Kirchenkreis und seine Einrichtungen selbst in allen Verwaltungsangelegenheiten.

**Welche Aufgaben erwarten Sie?**

- Vermietung und Verwaltung von kircheneigenen Wohnungen
- Verwaltung von Pfarrdienstwohnungen
- Koordination verschiedener Dienstleister u. a. der externen Hausverwaltung
- Erstellung von Miet- und Nebenkostenabrechnungen
- Beratung kirchlicher Rechtsträger in miet- und pachtrechtlichen Angelegenheiten
- Information und Beratung bei Fragen der Betreiberverantwortung
- Steuern kleinerer Sanierungsmaßnahmen.

**Was erwarten wir von Ihnen?**

- Ausbildung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne mit Weiterbildung zum Immobilienfachwirt oder Betriebswirt für Immobilien
- Berufserfahrung in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. in der Verwaltung
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft 365 Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- selbständige, flexible und serviceorientierte Arbeitsweise
- eine hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Ev. Kirche.

**Was wir Ihnen bieten**

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Arbeiten in einem motivierten Team und eine gute Dienstgemeinschaft
- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 BAT-KF (vgl. TVöD)
- eine Jahressonderzahlung
- flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten
- eine weitreichende zusätzliche Altersvorsorge
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Essener Innenstadt mit guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge
- Mitnutzung von E-Fahrzeug/E-Fahrrad zur Nutzung für Dienstfahrten
- Vorteile eines zertifizierten fahrradfreundlichen Arbeitgebers (ADFC).
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge.

**Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns bis zum 01.09.2023 auf eine aussagekräftige Bewerbung, gerne auch als PDF-Datei per E-Mail, an: Kirchenkreis Essen, Personalabteilung, Ill. Hagen 39, 45127 Essen oder an [bewerbung@evkirche-essen.de](mailto:bewerbung@evkirche-essen.de).

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen Herr Schröter gerne zur Verfügung: Tel. 0201 2205-502, E-Mail: [daniel.schroeter@evkirche-essen.de](mailto:daniel.schroeter@evkirche-essen.de).

Übrigens: Wir werten Bewerbungen nur auf ihre fachliche Qualifikation hin aus und berücksichtigen Talente unabhängig von Zugehörigkeit, Hautfarbe, Geschlecht, sexueller Identität, Nationalität, Schwerbehinderung oder Alter. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen heißen wir willkommen. Die einschlägigen Bestimmungen des SGB IX werden beachtet.