

Die Evangelische Kirchengemeinde Essen Borbeck-Vogelheim hat ein ausgeprägtes sozial-diakonisches Profil. Neben dem Altenheim Bethesda und den Wohnstätten für geistig Behinderte in Essen bietet der Projektbereich mit rund 50 Mitarbeitenden ein vielfältiges Beratungs- Beschäftigungs- und Qualifizierungsangebot.

Da die Mitarbeiterin in der Verwaltung für den Projektbereich in den Ruhestand geht, suchen wir ab sofort eine

Mitarbeiterin in der Verwaltung (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, Bürokommunikation, Gesundheitsmanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Erfahrung in der Verwaltungsarbeit, vorzugsweise im Bereich einer sozialen Einrichtung
- Eigenverantwortliches Handeln
- Team- und Reflexionsfähigkeit sowie Organisationstalent

Unser Angebot:

- eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem guten Betriebsklima
- einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz in einem nicht gewinnorientierten Unternehmen
- flexible Möglichkeiten bei der Verteilung der Arbeitszeit
- faire Vergütung nach dem Bundes-Angestellten-Tarifvertrag – KF
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzahlung, Arbeitgeberzuschuss zur Entgeltumwandlung, Kinderzulage, Vermögenswirksame Leistung, etc.)
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Supervision

Ihre Aufgaben:

- Sachkonten-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Administrative Verwaltungstätigkeiten
- Zusammenarbeit mit öffentlichen Kostenträgern

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

Ev. Kirchengemeinde Essen Borbeck-Vogelheim
Herr Pfr. Michael Banken
Bocholdestr. 32
45355 Essen
michael.banken@ekir.de